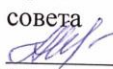
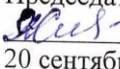


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 21 сентября 2018г. № 2
Председатель Управляющего
совета

А.Ю. Шиполистова
21 сентября 2018г.

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания
трудоу коллектива
от 20 сентября 2018г. № 4
Председатель

Н.В. Жигунова
20 сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 21 сентября 2018г. № 119-4
Заведующий

Л.В. Лопухова
21 сентября 2018г.



Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Солнышко»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с п.9, п.10 ст.32, ст 54 Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации, на основании постановления главы городского округа Озёры от 18.09.2018 года № 2167 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Озёры», постановления главы Озёрского муниципального района Московской области от 21.07.2015 года № 1049, «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Озёры», в соответствии с Уставом МБДОУ детского сада № «Солнышко», согласно которому в компетенции образовательного учреждения находится установление штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Солнышко» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих организаций;

виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций».

1.3. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждений, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта»

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2018г. и действует до принятия нового.

II. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководящих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам

по оплате труда руководителей, утвержденным управлением образования администрации Озёрского муниципального района.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением N 2** к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждений, занимающих общеотраслевые должности, и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с **приложением N 3** к настоящему Положению.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с **приложением N 4** к настоящему Положению.

2.6. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам **Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих** (далее - ЕТКС). Руководителю Учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, в соответствии с **приложением N 4** к настоящему Положению.

2.7. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается в соответствии с **приложением N 5** к настоящему Положению.

2.8. Педагогическим работникам учреждений в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 5».

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1 Руководящим работникам и специалистам, работающим в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на **25 процентов**.

3.2. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.2.1. на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

3.2.2. на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области";

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.»

3.2.3. при наличии у работника двух оснований (наличие почётного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;

3.2.4. при наличии у работника нескольких почётных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почётное звание по выбору работника.

3.3. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почётного звания - со дня присвоения почётного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

3.4. Женщинам, работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов подряд), ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки повышаются на **30 процентов**.

3.5. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учёта повышения по другим основаниям.

3.6. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются доплаты:

-работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее чем **35 процентов** часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

4.3. Учреждению предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного Учреждения.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются Учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются Положением о порядке выплат компенсационного характера работникам МБДОУ детского сада № 1 «Солнышко» (Приложение 6).

V. Установление стимулирующих выплат

5.1. Учреждению предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 10 процента фонда оплаты труда.

5.2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

5.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учётом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Стимулирующие выплаты ежемесячно осуществляются за счёт бюджетных средств в порядке, установленном Положением о стимулирующих выплатах образовательного Учреждения (Приложение 7).

5.5. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяется администрацией городского округа Озеры.

VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

6.1.1. за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совмещения (совместительства) из других организаций.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путём деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Солнышко»

Должностные оклады руководящих работников иных учреждений

№ п/ п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заведующий учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24570	23515	22445	21385
	первую квалификационную категорию	23515	22445	21385	21005

Примечание: заместителю заведующего учреждения по безопасности по должностным обязанностям, которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Солнышко»

**Ставки
заработной платы (должностные оклады) педагогических
работников учреждений**

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:									
1.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:									
1.1	Воспитатель, музыкальный руководитель.	17800	19560	21445	23530	24275	25180	25180	27270	29380
	Специалисты, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование.									
2.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:									
2.1	Воспитатель, музыкальный руководитель	16250	17805	19560	21535	22350	22350	25180	27270	29380

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Солнышко»

**Должностные оклады
руководящих работников, специалистов и служащих учреждений,
занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждений
(учебно-вспомогательного персонала)**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, (в рублях)
1	2	3
1	Руководители	
1.1.	Заведующий хозяйством	9010
2.	Служащие	
2.1.	Делопроизводитель	8430
2.2	Младший воспитатель:	
	среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	9580
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10475
2.3.	Калькулятор	8430

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Солнышко»

**Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной
сетки по оплате труда рабочих учреждений**

Наименован ие показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядн ые тарифные коэффициен ты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8424	8810	9811	10081	11106	12193	13395	14682

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Солнышко»

**Перечень
высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных
работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов
тарифной сетки по оплате труда рабочих**

№ п/п	Наименование должностей
1.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате учреждения такой должности

Примечания:

1. Рабочим учреждений, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объёме работ по трём и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда.

Положение
о порядке установления и размере выплат компенсационного характера по
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детского
сада №1 «Солнышко»

1. Общие положения

1. На основании постановления главы Озёрского муниципального района от 21.07.2015 № 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Озёры», приказом начальника управления образования от 19.06.2015 №289 «Об утверждении примерного Перечня выплат компенсационного характера»

1.1. Учреждению предусматриваются средства в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного Учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.2. Размеры выплат, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются Учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются приказом руководителя за следующие виды работ:

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы под. работников
1.	За организацию и функционирование информационной среды учреждения (выполнение функций модератора сайта, организацию работы по взаимодействию с муниципальными, региональными и федеральными СМИ)	до 100% должностного оклада
2.	За организацию контроля за точкой доступа к сети Интернет, оформление необходимого пакета документов для обеспечения информационной безопасности образовательного процесса	до 100% должностного оклада
3.	За подготовку к летней оздоровительной работе (благоустройство прогулочного участка, покраска игровых модулей, их косметический ремонт)	до 100% должностного оклада
4.	За выполнение срочных, непредвиденных разовых работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.	до 100% должностного оклада
5.	За осуществление социально – педагогической работы с неблагополучными семьями, детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися на воспитании в семьях опекунов, приемных родителей, с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	до 100% должностного оклада

6.	За руководство объединением дополнительного образования детей, работающего на бюджетной основе.	до 100% должностного оклада
----	---	-----------------------------

Выплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, не входящим в круг основных обязанностей педагогических работников, устанавливаются приказом заведующего Учреждения, как в абсолютном значении, так и в % отношении от должностного оклада.

Единовременное поощрение педагогических работников за выполнение разовых работ производится независимо от рабочих дней (часов), фактически отработанных в данном периоде.

Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2016 и действует до принятия нового.

Положение
о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада №1 «Солнышко» (далее – Положение) разработано с учётом ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением главы Озёрского муниципального района от 21.07.2015г. 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Озёры».

1.2. Положение определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детского сада №1 «Солнышко».

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников Учреждения.

1.4. Учреждение в пределах выделенных субсидий (бюджетных средств) на указанные цели самостоятельно определяет размер и порядок осуществления стимулирующих выплат.

1.5. Размер субсидий (бюджетных средств) на установление стимулирующих выплат предусматривается в размере от 1% до 30% фонда оплаты труда Учреждения.

2. Виды и размер выплат стимулирующего характера

2.1. Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, работникам Учреждения производится с учётом:

- результатов деятельности работников;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников.

2.2. Учреждением предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работ.

2.3. Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам ежемесячно, по результатам мониторинга профессиональной деятельности, который проводится 1 раз в квартал (Приложение 1).

2.4. Размер выплат стимулирующего характера, направляемых за счёт субсидий (бюджетных средств) на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливаются в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.5. Единовременное премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается конкретный размер выплаты.

Единовременные выплаты работникам учреждения производятся за:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- работа без жалоб, замечаний и конфликтов;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- качественное содержание материально – технической базы Учреждения;
- подготовку и участие в конкурсах и других мероприятиях;
- подготовку учреждения к учебному году, к отопительному сезону, летнему оздоровительному периоду, в том числе выполнение ремонтных работ.

2.6. Единовременные выплаты не устанавливаются:

- при наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;
- при наличии грубого нарушения трудовой дисциплины;
- низкая исполнительская дисциплина, невыполнение или некачественное исполнение распоряжений, поручений;
- при наличии обоснованных претензий к выполняемым должностным обязанностям;
- в случае виновности педагога в создании конфликтной ситуации с детьми или родителями (законными представителями);
- в случае виновности работника в возможности несчастного случая или произошедшем несчастном случае с детьми вследствие невыполнения работником условий охраны труда.

2.7. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, в том числе, показатели и критерии оценки деятельности руководителя Учреждения, определяются трудовым договором, заключённым с руководителем в соответствии с Положением, утверждённым постановлением главы городского округа Озёры.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. С целью учёта личных достижений работников создаётся комиссия по распределению стимулирующих выплат при Управляющем совете.

3.2. Оценка качества и эффективности работы проводится объективно, открыто и обоснованно. Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит несколько этапов:

- получение каждым сотрудником таблицы с критериями оценки качества деятельности;
- самооценка качества труда каждым сотрудником, подготовка портфолио и предоставление материалов в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
 - проведение корректировки результатов предъявляемой деятельности сотрудников в соответствии с имеющимися данными;
- определение минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- определение стоимости одного балла и суммы вознаграждения для каждого сотрудника;
- доведение результатов до сведения всех сотрудников Учреждения;
- принятие решения Управляющего совета по утверждению итогового протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;
- издание приказа руководителя Учреждения по размерам стимулирующих выплат.